

丽水学院医学院文件

医〔2022〕34号

丽水学院医学院 关于印发《实验工作人员工作量计算办法》 的通知

各学系（部，中心），各科室：

《丽水学院医学院实验工作人员工作量计算办法》已经党委会、党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。



丽水学院医学院

实验工作人员工作量计算办法

(修订)

实验工作量是学院对实验工作人员进行工作考核的重要依据，为了加强实验队伍建设，规范实验教学与管理，充分发挥实验教学资源效益，突出实验室内涵式管理的重要性，充分调动广大实验工作人员的积极性和创造性，保障教学和科研任务的顺利完成，结合我院情况，制定本办法。

一、计算框架和计算标准

实验室总工作量（W），以学时为单位，年度实验室管理工作量按实验室管理工作量：实验室教学准备工作量=1:1的方式进行计算。年实验室管理工作量（W）主要由以下几部分组成：实验室管理工作量（A）、实验室教学准备工作量（B）、实验教学工作量（C）、补贴及其他工作量（D）； $W_{总}=A+B+C+D$ 。

（一）实验室管理工作量（A）

实验室管理工作量（A），为年实验室管理工作量的1/2，包括：实验室安全管理工作量（A1）、实验室卫生管理工作量（A2）和实验室仪器管理工作量（A3）组成，其中实验室安全管理工作量占实验室管理工作量的0.375；实验室卫生

管理工作量占实验室管理工作量的 0.25；实验室仪器管理工作量占实验室管理工作量的 0.375。

1. 实验室安全管理工作量 $A1 \times k1$

根据丽水学院实验室安全风险分级管理辦法的要求，我院实验室分为 5 个安全等级，实验员需做好实验室日常安全管理和检查。学校、学院、实验中心定期对实验室安全检查发现存在安全隐患的，发现一起扣年度实验室安全管理工作的 5%，直至扣完为止；对于管理的实验室年内无隐患整改的，增加实验室安全管理工作量 20% 做为奖励。实验室安全管理评分可参照实验室与资产管理处、实验中心实验室安全管理制度。其中 K1 为实验室安全风险分级系数，k2 为奖励及扣减系数。

表 1: 系数 K1 (实验室安全风险分级系数)

项目	一级	二级	三级	四级	五级
系数 K1	1.3	1.2	1.1	1.0	0.9

2. 实验室卫生管理工作量 (A2)

实验室管理员需做好日常清扫工作；在实验过程中要注意保持室内卫生，必须清扫场地和整理好仪器设备；所有进入实验室的人员都必须维护整洁卫生，讲究文明礼貌。实验中心将组织相关人员定期检查各实验室卫生，按照好、较好、一般、差四个等级给予计算卫生管理工作量，具体为：评定等级为“好”给予奖励 20%，评定为“较好”给予奖励 10%，

评定为“一般”不予奖励，评定等级为“差”的扣减 20%。
实验室日常卫生管理评分参照实验中心实验室日常卫生管理制度。

3. 实验室仪器管理工作量（A3）

主要包括实验室仪器设备的日常管理和运行保养。以管理的设备总值 100 万元为 1 个管理基数，小于或大于 100 万按相应管理基数进行调整（具体见表：实验室仪器设备管理工作量参照表）；对帐物卡相符率 100%、完好率 90%以上、使用率、大型仪器设备符合教育部要求等参数指标进行效益评价，对于名下有大仪设备且符合管理要求的，在仪器设备总金额对应的实验工作量增加 10%计算。实验室仪器设备的日常管理评分参照实验室与资产管理处、实验中心实验室仪器管理制度。

表 2：实验室仪器设备管理工作量参照表

仪器设备总金额	管理基数
50 万元以下	0.33
50-100 万元	0.67
101-150 万元	1
151-200 万元	1.33
201-250 万元	1.67

251-300 万元	2
301-350 万元	2.33
351 万元及以上	2.67

(二) 实验室教学准备工作量 (B)

主要是指实验教学、学科竞赛、实验室开放等开展的实验准备工作,以年度完成实验 1 万人学时数为 1 个实验准备基数计算实验室教学准备工作量,小于或大于 1 万人学时数则按相应的实验准备基数进行调整。 $B=B_1+B_2+B_3+B_4$ 。

(1) 实验教学准备工作量 $B_1=年人学时数*实验基数*实验准备难度系数 k_2$ (具体见表 2、表 3)。

表 3: 实验准备基数对照表

人学时数	实验基数
5000 以下	0.4375
5001-7000	0.5625
7001-9000	0.6875
9001-10000	0.875
10001-11000	0.9375
11001-14000	1.0375
14001-15000	1.1375
15001-16000	1.1875

16001-17000	1.3125
17001-20000	1.4375
20001-25000	1.5625
25001 及以上	1.6875

表 4: 实验教学准备实验难度系数 k3:

项目	基础实验	综合性实验、设计性实验
系数	1.0	1.2

(2) 实验室开放项目工作量 $B_2 = \text{每年学生实验人时数} / 2 \text{万人时数} \times k_4 \times 320$; 实验室日常开放管理工作量 $B_3 = \text{每年学生实验人时数} / 2 \text{万人时数} \times k_5 \times 320$; 学科竞赛准备工作量 $B_4 = \text{每年学生实验人时数} / 2 \text{万人时数} \times k_6 \times 320$ 。

表 5: 开放实验项目、日常开放、学科竞赛准备系数

项目	K4 开放实验项目	K5 学科竞赛	K6 日常开放实验
系数	0.8	1.0	0.5

(三) 实验教学工作量 (C)

实验人员参与实验教学工作量不得超过 6 学时/周, 特殊情况需超过额定标准的, 须书面申请, 并经学院分管领导审批同意; 超过额定实验教学工作量部分按照 50% 计算教学工作量, 超过 12 课时/周部分不计算工作量。

2024 年开始, 参与实验带教人员需具备高校教师资格证, 无高校教师资格证人员不得参加实验带教工作。

(四) 补贴、其他工作量 (D) 及其它补充说明

1. 动物房管理人员暂不参照实验工作人员工作量计算办法计算，动物房管理人员需做好动物房实验室安全管理、实验室卫生管理和实验室仪器管理等日常管理工作，并能为师生提供优质服务，对于全年无差错的、老师满意度高的给予上浮年实验室管理工作量 30% 计入。

2. 机修人员无管理实验室，工作量计算办法有别于其他实验室工作人员，其主要职责是做好日常口腔仪器设备的维护，保障口腔实验教学的正常开展，按院额定的年实验室管理工作量要求给予计入，考虑到名下管理了大量实验仪器设备，故实验室仪器设备管理工作量减半计入。

3. 专职实验指导教师工作量由教务科出具，如参与实验室管理的则按实验室管理工作量减半计入。

4. 实验技术人员、实验管理人员的主要职责是做好实验室建设和管理工作，主动为教学、科研服务。由于各实验室情况不同，选择坐班制的实验人员按行政管理岗考核并给予相应工作量。

5. 对于部分工作量不足的实验室工作人员，可兼职实验室其他公共岗位，如采购管理（年实验室管理工作量*0.25 学时/年）；仓库管理（年实验室管理工作量*0.125 学时/年）；资产管理（年实验室管理工作量*0.125 学时/年），参考行政人员考核的不予补助。

6. 对于当年的管理实验室涉及的实验室搬迁、改造等工作，按年实验室管理工作量*0.10 学时/年一次性补助给实验分中心，有实验分中心进行分配。

7. 为鼓励各实验室提升实验室层次，对于实验中心所属分实验中心被评为省级实验教学示范中心的实验室，分实验中心实验工作人员按年实验室管理工作量*0.10 学时/年进行补助。